**Meldingsformulier WIJZIGING beschikking / saneringsplan / plan van aanpak**

*Dit formulier* ***uiterlijk 2 weken*** *voorafgaande de werkzaamheid van de beoogde wijziging digitaal als Word-bestand sturen naar bodem@odijsselland.nl.*

**A. Gegevens Melder**

Bedrijfsnaam :

Adres :

Contactpersoon :

Telefoonnummer(s) :

E-mail adres :

**B. Gegevens sanering**

Bevoegd gezag :
Kenmerk instemming :

Datum instemming :

Naam saneringslocatie :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voor beantwoording van onderstaande vragen wordt verwezen naar bijgevoegde wijzigingsplan.** |

 (A.U.B. aankruisen en plan toevoegen)

**Geef hier een motivering waarom een wijziging van het goedgekeurde plan noodzakelijk is:**

**Geef hier aan wat de consequenties zijn van de wijziging voor het uiteindelijke saneringsdoel:**

**Geef hier een motivering of de wijziging consequenties heeft voor de aangegeven nazorg of voor de aangegeven gebruiksbeperkingen:**

**In te vullen door bevoegd gezag.**

Datum ontvangst :

Wijzigingsplan Ja/Nee? :

Meldingsnummer(squit/Bis) :

Wijziging akkoord? :

Bevestigingsbrief doo r BG :

Behandelend ambtenaar :